**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**Rozhodnutí**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o udělení základního pověření k poskytování podpůrného opatření, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, osoby <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele> (dále jen „vy“), podle § 111 odst. 1 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení) rozhodl takto:

**Žádost se zamítá.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost o udělení základního pověření k poskytování podpůrného opatření ve smyslu § 111 odst. 1 zákona o podpoře bydlení.

Podle § 111 odst. 1 zákona o podpoře bydlení je podmínkou udělení základního pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení mimo jiné …..

Tato podmínka není ve vašem případě naplněna, neboť …

V souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vám byla dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Této možnosti jste ne/využila dne 4. 5. 2026. Vyjádřil/a a jste se, že … / Na naši výzvu jste předložil tyto nové doklady: … .

Podle § 51 odst. 3 správního řádu platí, že pokud zjistíme skutečnost, která znemožňuje žádosti vyhovět, neprovádíme další dokazování a žádost zamítneme.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem jsme rozhodli o zamítnutí žádosti.

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

<jméno podepisující osoby>

ředitelka odboru